


2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

8ο Δημοτικό Σχολείο Κερασινίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κερασινίου		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ)	9520077

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Κομνηνών & Χρυσοστόμου Σμύρνης ,18755
Τηλέφωνο: 2104006548	Fax: 2104006548
e-mail: mail@8dim-kerats.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: http://8dim-kerats.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΜΑΡΙΑ ΠΡΙΜΗΚΥΡΗ
Υποδιευθύντρια	ΖΩΤΟΥ – ΦΟΥΡΝΕΛΛΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	ΑΣΤΡΙΔΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή	4
1. <i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	4
2. <i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	5
3. <i>Επικοινωνία με το Σχολείο.....</i>	5
B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Γ. Λειτουργία του Σχολείου	7
1. <i>Ωράριο του Σχολείου</i>	7
2. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	7
3. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	9
Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
1. <i>Φοίτηση.....</i>	10
2. <i>Σχολικοί χώροι</i>	10
3. <i>Διάλειμμα</i>	10
4. <i>Σχολική εργασία.....</i>	11
5. <i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	11
6. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	15
7. <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</i>	16
8. <i>Σχολική Βιβλιοθήκη.....</i>	17
9. <i>Ιστοσελίδα του Σχολείου.....</i>	17
10. <i>Άλλα θέματα</i>	18
E. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου	18
1. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	18
2. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	18
3. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	19
4. <i>Σχολικό Συμβούλιο</i>	20
5. <i>Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	21
ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	21
1. <i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	21
2. <i>Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....</i>	22
3. <i>Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i>	22
Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του	23
H. Βιβλιογραφία.....	24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 8ου Δημοτικού Σχολείου Κερατσινίου για το σχολικό έτος 2021-2022

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 8ου Δημοτικού Σχολείου Κερατσινίου

1. Σύσταση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου κας Πριμηκύρη Μαρίας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 8^{ου} Δ.Σ. Κερατσινίου, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κερατσινίου. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Καλαματιανού Μαρία, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (Αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-2-2021 Απόφαση ΥΠΑΙΘ - ΦΕΚ Β 491/2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://8dim-kerats.att.sch.gr>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 8ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου βρισκόταν στη γωνία Βύρωνος και Παλατιών στην Ευγένεια. Αποτελείτο από δύο κτίρια. Μία μεγάλη αίθουσα με κεραμίδια και αυλή δίπλα ακριβώς από το ναό του Αγίου Ευθυμίου και δύο μικρότερες αίθουσες με αυλή απέναντι, εκεί που είναι τώρα το Πνευματικό Κέντρο Κερατσινίου. Από τα αρχεία του σχολείου φαίνεται να λειτουργεί από το 1935. Το νέο κτίριο άρχισε να αναγείρεται το 1964 και έγιναν τα εγκαίνια το 1968, στο οποίο συστεγάζονταν το 8ο Δημοτικό Κερατσινίου, το 17ο Δημοτικό Κερατσινίου και το 11ο Νηπιαγωγείο Κερατσινίου

Από τότε μέχρι σήμερα έχουν αλλάξει πολλά. Το 8ο και 17ο Δημοτικό Κερατσινίου συγχωνεύθηκαν με την ονομασία 8ο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου. Το 11ο Νηπιαγωγείο απέκτησε δικό του σχολικό χώρο.

Το κτίριο ανακαινίστηκε, οι αίθουσες διδασκαλίας εξοπλήστηκαν με σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό, για τις ανάγκες της διδασκαλίας και της μάθησης, δημιουργήθηκε σύγχρονο εργαστήριο πληροφορικής, υπάρχει αίθουσα πολιτιστικών εκδηλώσεων και Γυμναστήριο, ιδρύθηκε σχολική βιβλιοθήκη κ.ά. Ο αύλειος χώρος είναι μεγάλος με γήπεδο μπάσκετ.

Όραμά μας είναι η δημιουργία ενός σχολείου, όπου εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες εργάζονται με αφοσίωση, δημιουργικότητα και ελευθερία μέσα σ' ένα κλίμα συνεργασίας κι αλληλοβοήθειας.

Οι δάσκαλοί μας προτρέπουν τους/τις μαθητές/τριες να αξιοποιούν στον ύψιστο βαθμό τις ικανότητές τους και ν' αναπτύσσουν δεξιότητες που θα συμβάλλουν στην ουσιαστική ένταξή τους στην κοινωνία του αύριο ως ενεργοί πολίτες και στη συνύπαρξή τους με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες.

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, που θα συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς/κηδεμόνες και την τοπική κοινότητα. Ένα σχολείο που θα καλλιεργεί την αποδοχή της διαφορετικότητας, τον σεβασμό προς τους άλλους και την ευαισθησία για το περιβάλλον. Ένα σχολείο, όπου κάθε παιδί θα γεύεται τη χαρά της μάθησης με ασφάλεια, θα χαίρεται το παρόν και θα προετοιμάζεται για το μέλλον.

3. Επικοινωνία με το Σχολείο

Τηλέφωνο: 2104006548

Email: mail@8dim-kerats.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://8dim-kerats.att.sch.gr>

B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του δημοτικού σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Ν.1566/1985).

Βασικοί στόχοι του Σχολείου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλους, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Γ. Λειτουργία του Σχολείου

1. Ωράριο του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ. ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου <http://8dim-kerats.att.sch.gr>.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ79/2017):

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:15

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο είτε στις 15:00 είτε στις 16:00.

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες για τον περιορισμό συγχρωτισμού των γονέων/κηδεμόνων και εφαρμόζοντας τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται από διαφορετικές εισόδους/εξόδους (άρθρο 1, παρ. 2, Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/10-9-2021 ΚΥΑ- ΦΕΚ4187/Β/2021/2021), ως εξής:

- 1) Πόρτα οδού Χαλκηδόνας : οι μαθητές/τριες των τάξεων Α΄, Β΄ δημοτικού
- 2) Πόρτα οδού Κομνηνών: οι μαθητές/τριες των τάξεων Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄ δημοτικού

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), οι εισοδοί-έξοδοι του σχολείου

κλείνουν στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ79/2017).

Ακολουθεί η συγκέντρωση των μαθητών και η προσευχή στον αύλειο χώρο, που φέτος λόγω των μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19, γίνεται στις αίθουσες διδασκαλίας (Άρθρο 2, της Φ7/111089 /Δ1/9-09-2021 Εγκύκλιος του Υ. ΠΑΙ.Θ).

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, ο/η γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο (τηλεφωνικά). Εάν αυτό επαναλαμβάνεται συχνά, γίνεται σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα, τονίζοντας την παιδαγωγική διάσταση της έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο.

Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επίσης, ο/η γονέας/κηδεμόνας που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας και του ζητείται η σύμφωνη γνώμη συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο που τηρείται στο σχολείο (άρθρο 12, παρ. 10, ΠΔ79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον/την γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η προσέλευση/αποχώρηση των μαθητών/τριών της Α' και Β' τάξης θα γίνεται από την είσοδο/έξοδο του πεζόδρομου της οδού Προύσης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου τόσο στο πρωινό ωράριο (πριν τις 8:00 και μετά τις 13:15) όσο και στο Ολοήμερο (μετά τις 3μ.μ. και 4μ.μ.) βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, τηρώντας τα προβλεπόμενα μέτρα λόγω Covid-19.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ. ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Για το σχολικό έτος 2021-2022, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) αναπροσαρμόζεται ως προς τη διεξαγωγή μαθημάτων και διαλειμμάτων καθώς και του προγράμματος εφημεριών, κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας (Άρθρο 2,παρ Β της με Αρ. Πρωτ.Φ7/111089 /Δ1/9-09-2021 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ), λόγω των αναγκαιών μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, για την αποφυγή ανάμειξης μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στον προαύλιο χώρο, ώστε να μη δημιουργείται συγχρωτισμός στους διαδρόμους κατά την έξοδο και είσοδο από και προς τις αίθουσες. Έτσι, εφαρμόζονται παράλληλα δύο Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα σε σχέση με τις ώρες διδασκαλίας και τα ενδιάμεσα διαλείμματα από διαφορετικές τάξεις/τμήματα, όπως παρακάτω:

**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ
2 ΟΜΑΔΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ							
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ						
8:00 - 8:15	15'		Προσέλευση μαθητών/τριών				
ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ							
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ				ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Δ, Ε, ΣΤ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	8:15	8:55	40'	1η	8:15	9:05	50'
2η	8:55	9:30	35'	2η	9:05	09:50	45'
Διάλειμμα 20 λεπτών				Διάλειμμα 20 λεπτών			
3η	9:50	10:35	45'	3η	10:10	10:55	45'
4η	10:35	11:20	45'	4η	10:55	11:40	45'
Διάλειμμα 20 λεπτών				Διάλειμμα 20 λεπτών			
5η	11:40	12:30	50'	5η	12:00	12:40	40'
6η	12:30	13:15	45'	6η	12:40	13:15	35'

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β, Γ		ΤΑΞΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ Δ, Ε, ΣΤ
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στις αίθουσες σίτισης
13:20 - 14:00	40'	Πρόγραμμα Διατροφικής Αγωγής
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 - 16:00	45'	2η διδακτική ώρα
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση

	μαθητών/τριών
--	---------------

Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ. ΠΑΙ.Θ. (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ79/2017). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β' /2014).

2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

3. Διάλειμμα

Για το σχολικό έτος 2021-2022, αναπροσαρμόζονται η πρωινή προσευχή, τα διαλείμματα καθώς και οι εφημερίες των εκπαιδευτικών, κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας (Φ7/111089 /Δ1/9-09-2021 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ), λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID -19, για την αποφυγή ανάμειξης μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στον προαύλιο χώρο, ώστε να μη δημιουργείται συγχρωτισμός στους διαδρόμους κατά την έξοδο και είσοδο από και προς τις αίθουσες (βλ. παραπάνω, Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους στεγασμένους χώρους του σχολείου στα σημεία που ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Οργανώνει σεμινάρια ενδοσχολικής επιμόρφωσης, η θεματολογία των οποίων καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης (άρθρο 95 του ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους/τις γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους/τις γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Το βοηθητικό προσωπικό

- Οι δύο καθαρίστριες και η γενικών καθηκόντων οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν τα υλικά εργασίας τους και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στην Διευθύντρια για τα τυχόν προβλήματά τους.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με τις καθαρίστριες ή την γενικών καθηκόντων υπάλληλο, για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω της Διευθύντριας του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Φέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.

- Μαθητές που προκαλούν φθορά στην υλική περιουσία του σχολείου, ελέγχονται παιδαγωγικά, ενώ οι γονείς ή κηδεμόνες τους επιβαρύνονται με τα έξοδα αντικατάστασης.
- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Μεταφέρουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια του καθημερινού προγράμματος. Δεν μεταφέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή όσα δεν χρειάζονται στο σχολείο (κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κλπ).
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, αλλά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας ή ήχου (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ. ΠΑΙ.Θ).
- Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2) Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα.
 - 3) Απευθύνονται στην Διευθύντρια ή στην Υποδιευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δάσκαλό/α τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς μπορούν να δικαιολογούν τις απουσίες με Υπεύθυνη Δήλωση για απουσία 1-2 ημερών και με πιστοποιητικό γιατρού ή σχετική βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο για απουσία μεγαλύτερη από 3 μέρες.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω email, αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων-δηλώσεων κλπ).

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για μεγάλο χρονικό διάστημα, για λόγους υγείας, θα πρέπει να αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή με υπογραφή του σχετικού ιατρού, ενώ απαλλαγή από το μάθημα της Γυμναστικής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με πιστοποιητικό γιατρού ή με βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού πρέπει να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η αλληλεγγύη και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να αμβλύνεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Καλλιεργείται στους/στις μαθητές/τριες το αίσθημα της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, ώστε να διατηρείται καθαρός. Επιπλέον σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.

Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία δεν είναι αποδεκτή, εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε περίπτωση που μαθητής βρεθεί αντιμέτωπος με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται στους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Οι μαθητές/τριες επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε χρησιμοποιούν άσχημες λέξεις.

Αποκλίσεις από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται μη αποδεκτές συμπεριφορές.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιον τρόπο ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.



Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.



7. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Κατά το σχολικό έτος 2021-2022, το σχολείο έχει υιοθετήσει τις παρακάτω καινοτόμες πρακτικές:

A. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Προγράμματα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (Πράξη 7η/24-9-2021 Συλλόγου Διδασκόντων)

Ο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
	Περιγράφουμε αδρά τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων
<p>Ως προς τη Θεματική Ενότητα</p>  <p>Ζω καλύτερα - Ευ ζην</p>	<p>A1 και A2: «Η πυξίδα της διατροφής» B1 και B2 : «Δε μαλώνω, μεγάλη αγκαλιά κάνω» Γ1: «Η μαγική συνταγή της υγείας» Γ2: «Ένα αλλιώτικο πάρκο » Δ1: «Οδική ασφάλεια» Δ2: «Ζω υγιεινά; » E1 και E2 : «Ένας για όλους και όλοι για έναν » Στ1 και Στ2 : «Αγόρια και κορίτσια .Μεγαλώνω κι αλλάζω .Τι μου συμβαίνει;»</p>
<p>Ως προς τη Θεματική Ενότητα</p>  <p>Φροντίζω το Περιβάλλον</p>	<p>A1 και A2: « Οι νερο.....εξερευνητές» B1 και B2: «Σεισμός και τώρα τι κάνω;» Γ1: «Μαθαίνω να φροντίζω τα ζώα της γειτονιάς» Γ2: «Η τάξη θα πετάξει στον Γαλαξία των ζώων» Δ1 και Δ2: «Η ζωή χωρίς σκουπίδια με μείωση, επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση» E1 και E2 : «Διασώστες του κλίματος» Στ1 και Στ2 : «Μικρασιατική καταστροφή και ξεριζωμός. Οι μνήμες μένουν άσβεστες»</p>
<p>Ως προς τη Θεματική Ενότητα</p>	<p>A1 και A2: «Είμαι παιδί , έχω δικαιώματα» B1 και B2: «Υιοθετώ την αυλή του σχολείου» Γ1: «Κι αν ήσουν εσύ;» Γ2: «Ο κύριος Σεβασμός έχει υπεύθυνα χέρια»</p>

 <p>Ενδιαφέρονται και Ενεργώ- Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη</p>	<p>Δ1 και Δ2: «Έχω και εγώ δικαιώματα ,είμαι παιδί» E1 και E2 : «Εθελοντές πανταχού παρόντες» Στ1 και Στ2 : «Το σχολείο της συμπερίληψης. Η αναπηρία ως αφορμή»</p>
<p>Ως προς τη Θεματική Ενότητα</p>  <p>Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία</p>	<p>A1 και A2: «Ας βρέξειSTEM» B1 και B2: «Γνωρίζω τα παλιά επαγγέλματα» Γ1: «Το ταξίδι του γάλακτος» Γ2: «Γίναμε γαλατάδες» Δ1 και Δ2: «Σχεδιάζουμε απορριμματοφόρο» E1 και E2 : «Ρομποδιασώστης» Στ1 και Στ2 : «Οι Τ.Π.Ε. αλλάζουν τον επαγγελματικό μας προσανατολισμό ή όχι; »</p>

B. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Εγκατάσταση βιντεοπροβολέων και δικτύωση (Internet) σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου. Υπάρχουν φορητοί υπολογιστές και tablet.

8. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο υπάρχει και λειτουργεί η σχολική βιβλιοθήκη, η οποία από το σχολικό έτος 2019-2020 έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (με την υπ' αρ. πρωτ. Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.), η οποία σε καθορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας και με τον τρόπο που έχει προβλεφθεί Πράξη 22/28-02-2019 Συλλόγου Διδασκόντων), αξιοποιείται και λειτουργεί ως δανειστική. Κάθε μαθητής/τρια και εκπαιδευτικός μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζεται από την υπεύθυνη της βιβλιοθήκης Μαρία Πριμηκύρη. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια - εκπαιδευτικός οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

9. Ιστοσελίδα του Σχολείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα (<http://8dim-kerats.att.sch.gr>) στη βάση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), η οποία λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις του Σχολείου μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις του σχολείου ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι η δασκάλα Μαρία Ζαΐμη.

Κάθε εκπαιδευτικός του Σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την υπεύθυνη ή την Διευθύντρια, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο της τάξης του ή του σχολείου.

Η Διευθύντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΔ/ΣΔ.

10. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού/ακουστικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4α (δδ), ΠΔ79/2017).

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Ε. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους/τις γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει λύση ή συνεννόηση,

απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου. Αν δεν ικανοποιηθεί και από την επικοινωνία του αυτή μπορεί να απευθυνθεί στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ79/2017):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις και **αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία και ακολουθώντας τις οδηγίες για τον Covid-19:**

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή την Διευθύντρια.
- 3) μετά από άδεια της Διευθύντριας.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου (<http://8dim-kerats.att.sch.gr>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Η επικοινωνία με τα μέλη του Συλλόγου Γονέων γίνεται μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του σχολείου.

4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής και τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, θέματα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας, συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας, διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, θέματα υλικοτεχνικής υποδομής, χρηματοδότηση από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία (άρθρο 107 του Ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΣΤ. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2021-2022, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 5^η /13-09-2021 Πράξη του αποφάσισε και ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Παράλληλα, υλοποιήθηκε μία άσκηση ετοιμότητας σεισμού, στις 22/9/2021.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώθηκαν οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

1ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων του γηπέδου του Μπάσκετ.



2ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων της παιδικής χαράς δίπλα από το σχολείο.



3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Z. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Κερατσίνι, 15 Οκτωβρίου 2021.

Η Διευθύντρια

Πριμηκύρη Μαρία

Maria Primikyri
21.03.2022 18:15

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)



Καλαματιανού Μαρία
Ημερομηνία: Πειραιάς, 23 Μαρτίου 2022.

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Αλέξανδρος Νανόπουλος
Ημερομηνία:

Η. Βιβλιογραφία

- Ιστοσελίδα του 8ου Δημοτικού Σχολείου Κερατσινίου, <http://8dim-kerats.att.sch.gr/>.
- ΠΣΔ, Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (<https://www.sch.gr/dataprivacy/short.php/>).
- Υ.ΠΑΙ.Θ. (2019), Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων. ΙΤΥΕ «Διόφαντος».
- Φ.17/47528/Δ1/28-3-2019 Απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».
- Φ7/111089/Δ1/9-9-2021 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ., με θέμα: «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2021-2022».
- ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017, Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020, Ν.4692/2020, Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 1296/Β/21-5-2014, ΚΥΑ Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, Καθορισμός του τύπου, του περιεχομένου, των όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης, χορήγησης, φύλαξης, επεξεργασίας και αξιοποίησης του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.).
- ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002, ΥΑ Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002, Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων.
- ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021, Ν.4823/2021, Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019, Ν.4624/2019, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 142/Α/3-8-2018, Ν.4559/2018, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 144/Α/23-09-1986, Προεδρικό Διάταγμα 331. Κατάργηση, Υποβιβασμός, Συγχώνευση και Διαίρεση Δημοτικών Σχολείων.
- ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985, Ν.1566/1985, Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.

ΦΕΚ 361/Α/16-09-1937, Διατάγματα. Περί ιδρύσεως σχολείων στοιχειώδους εκπαιδεύσεως.

ΦΕΚ 4187/Β/2021, ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/10-09-2021, Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους – τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους.

ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021, ΥΑ 13423/ΓΔ4/2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.